

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)  
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора ФГБНУ  
НЦПЗ по научной работе

*Г. И. Копейко*

Г. И. Копейко

«04» февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ НЦПЗ

*П. Ключник*

П. Ключник

Февраля 2020 г.

ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ  
протокол № 1 от «04» февраля 2020 г.

## Положение

об организации учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья»

31.08.20 Психиатрия  
(код и наименование специальности)

Москва, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе высшего образования в ординатуре (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее - ФГБНУ НЦПЗ) подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства высшего образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» и иными нормативно-правовыми актами в сфере образования.
- Требованиями ФГОС.

1.2. Организация учебного процесса в ординатуре возлагается на отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) (далее – ОО) ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с установленным в ФГБНУ НЦПЗ порядком.

1.4. ОО совместно с научно-педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательной деятельности, готовит следующие документы:

основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) высшего образования по программе ординатуры:

- учебный план;
- рабочий календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин и практик, включенных в учебный план;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

## 2. Организация учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) высшего образования по специальности ординатуры

Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы) и семестры.

Учебный год начинается 1 сентября.

В учебном году два семестра.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы в ординатуре составляет два года.

Язык преподавания – русский.

### **3. Порядок формирования учебной нагрузки научно-педагогических работников**

3.1. Порядок формирования учебной нагрузки научно-педагогических работников определяется положением о порядке планирования и учете труда научно-педагогических работников.

### **4. Субъекты учебного процесса, их права и обязанности**

4.1. Прием граждан Российской Федерации в ФГБНУ НЦПЗ проводится по заявлениям лиц, имеющих высшее медицинское образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема ежегодно утверждаемыми директором ФГБНУ НЦПЗ.

4.2. Порядок отчисления ординаторов из ФГБНУ НЦПЗ регламентирован Положением об отчислении.

4.3. Ординатор имеет право перейти в другую образовательную организацию в порядке, установленном федеральным органом управления образованием. Переводы и восстановления оформляются в соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления в число ординаторов.

4.4. Ординаторы обязаны:

- осваивать основную образовательную программу в полном объеме;
- посещать в соответствии с расписанием все аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом;
- являться на зачеты/экзамены в дни, установленные расписанием;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ФГБНУ НЦПЗ;
- беречь имущество ФГБНУ НЦПЗ;
- выполнять требования настоящего Положения.

За нарушение обязанностей, предусмотренных нормативными актами, ординаторы несут дисциплинарную ответственность, к ним могут быть применены дисциплинарные меры воздействия вплоть до отчисления из ФГБНУ НЦПЗ. Все дисциплинарные меры воздействия, применявшиеся к ординатору за время обучения, фиксируются в его личном деле.

4.5. Научно-педагогические работники (НПР) ФГБНУ НЦПЗ.

НПР ФГБНУ НЦПЗ имеют право:

- выбирать одобренные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном уставом ФГБНУ НЦПЗ;

- пользоваться другими правами в соответствии с уставом ФГБНУ НЦПЗ.
- НПР ФГБНУ НЦПЗ обязаны:
- выполнять индивидуальные планы работы, отчитываться об их выполнении каждый год;
  - проводить занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины, являющейся составной частью ОПОП;
  - систематически повышать свою квалификацию;
  - обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;
  - формировать у ординаторов универсальные и профессиональные компетенции по избранной специальности;
  - развивать у обучающихся самостоятельность и инициативу;
  - проводить занятия с ординаторами в соответствии с расписанием занятий. Изменение расписания занятий согласовывать с ОО и извещать обучающихся о таких изменениях;
  - ставить в известность ОО обо всех случаях нарушения обучающимися учебной дисциплины;
  - своевременно оповещать ОО о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

## **5. Организация занятий в ФГБНУ НЦПЗ**

5.1 Занятия в ФГБНУ НЦПЗ организуются таким образом, чтобы обеспечить выполнение основной профессиональной образовательной программы в отведенные сроки в соответствии с учебным планом по данной специальности.

5.2. Учебное время для освоения ОПОП занято лекциями (Л), семинарами (С), практическими занятиями (ПЗ), практической работой (ПР) – контактными видами работ - и самостоятельной работой.

5.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий в ФГБНУ НЦПЗ устанавливается продолжительность академического часа 45 минут с перерывом между занятиями от 5 до 30 минут.

5.4. Рабочий день ординатора подчиняется правилам внутреннего распорядка и режиме занятий обучающихся в ординатуре по основной профессиональной образовательной программе, что отражено в соответствующем положении.

5.5. Все аудиторные занятия и самостоятельная работа организуются по учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня.

5.6. Учебное расписание составляется сотрудниками ОО совместно с научно-педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательной деятельности, и утверждается приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

5.7. Учебное расписание составляется на один семестр и помещается на стенде и сайте не позднее, чем за пять дней до начала семестра/учебного года.

Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом и рабочими программами дисциплин, является основным документом, регулирующим учебную работу ФГБНУ НЦПЗ.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо руководствоваться следующим:

- учебное расписание должно составляться в точном соответствии с утвержденным учебным планом;
- учебные занятия должны быть организованы по учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели;
- недельная нагрузка обучающихся всеми видами учебных занятий по расписанию, как правило, не должна превышать 54 часа в неделю.

## **6. Оценочные средства освоения основной образовательной программы ординатуры**

6.1. Оценка уровня освоения ОПОП ординатуры обучающимися по соответствующей специальности проводится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств.

## **7. Контроль учебного процесса**

7.1. Целью контроля учебного процесса в ФГБНУ НЦПЗ является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ФГБНУ НЦПЗ;
- реализация учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы ординаторов;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- систематическое повышение качества подготовки ординаторов, формирование необходимого уровня освоения универсальных и профессиональных компетенций.

7.2. Контроль качества освоения программ ординатуры проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости,

Положением о промежуточной аттестации, Положением о государственной итоговой аттестации.

## **8. Посещаемость и пропуски занятий обучающимися**

8.1. Ординатор обязан посещать занятия, включенные в расписание.

8.2. Посещение занятий фиксируется в Журнале контроля текущей успеваемости, посещений, учебных занятий.

8.3. Уважительные причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если ординатор не предоставит документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

8.4. В случае болезни ординатор представляет в ОО медицинскую справку установленного образца.

8.5. За пропуски занятий без уважительных причин к ординатору могут быть применены дисциплинарные и административные меры воздействия. Систематические пропуски занятий и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления, обучающегося из ФГБНУ НЦПЗ.

8.6. Контроль за учебной работой обучающихся в семестре/году осуществляется НПП, привлеченными к реализации ОПОП, сотрудниками ОО.

## **9. Требования к государственной итоговой аттестации ординатора.**

9.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации установлен Положением о государственной итоговой аттестации ординаторов.

## **10. Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки № 1258 от 19.11.2013 г. (раздел IV) на основе программ ординатуры, адаптированных при необходимости (при наличии данного контингента) для обучения указанных обучающихся.

10.2. Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБНУ НЦПЗ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся при наличии данного контингента).

## **11. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры**

11.1. Ресурсное обеспечение основной образовательной программы ординатуры (кадровое, учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение и др.) осуществляется в соответствии с Положением о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы ординатуры и требованиями соответствующего ФГОС по реализуемой специальности.

11.2. Кадровое обеспечение ОПОП осуществляют преимущественно структурные подразделения ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с действующими требованиями Минздрава России, Минобрнауки РФ и Рособнадзора.

11.3. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса осуществляют структурные подразделения ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с действующими требованиями ФГОС Минобрнауки РФ, Минздрава России, Рособнадзора.

11.4. Обеспечение ОПОП учебной литературой осуществляет библиотека ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с требованиями ФГОС Минобрнауки РФ, Рособнадзора, Минздрава России.

11.5. ФГБНУ НЦПЗ создает условия для публикации ординаторами результатов своих исследований, в том числе в изданиях, включенных в перечень, определяемый Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России.

11.6. ФГБНУ НЦПЗ создает условия ординаторам для подготовки и прохождения итоговой государственной аттестации.

11.7. Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБНУ НЦПЗ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

## **12. Документы, подтверждающие освоение ОПОП по специальности ординатуры**

12.1. Лицам, полностью выполнившим образовательную программу высшего образования в ординатуре ФГБНУ НЦПЗ и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры (с приложением), подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

## **13. Порядок разработки и утверждения**

13.1. Настоящее Положение разработано отделом по подготовке специалистов в области психиатрии.

13.2. Настоящее Положение согласуется с заместителем директора по научной работе.

13.3. Настоящее Положение одобряется решением ученого совета ФГБНУ НЦПЗ и утверждается директором ФГБНУ НЦПЗ.

13.4. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, одобряются решением Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ и утверждаются директором ФГБНУ НЦПЗ.